



**Priorità 2. "Istruzione e Formazione" - PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021-2027 –
Obiettivo specifico ESO4.7.
"Performa!"**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

"Introduzione all'Intelligenza Artificiale: Semplifica e aumenta la produttività"

INFORMAZIONI GENERALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI | Verrà rilasciato attestato di messa in trasparenza ai sensi del Decreto legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 e del Decreto Interministeriale 30 giugno 2015 e della DGR 612/2017 e ss.mm.ii. in quanto la figura è presente quale ADA . 24.07.02 "Individuazione delle opportunità offerte dall'AI" e dalla VR applicabili offerte alla trasformazione dei processi lavorativi e ai prodotti/servizi. |
| DESTINATARI | N. 8 persone (per edizione) residenti o domiciliate in Liguria che hanno compiuto il 18esimo anno di età e che, indipendentemente dalla condizione nel mercato del lavoro, necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze e competenze necessarie a rafforzare la propria occupabilità e adattabilità. Gli eventuali allievi occupati dovranno frequentare il percorso al di fuori dell'orario di servizio. L'allievo occupato che sia lavoratore autonomo o titolare dell'impresa può partecipare solo ad attività formative inerenti tematiche non direttamente riferibili al proprio settore di attività. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni. |
| PARI OPPORTUNITÀ | L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D. Lgs. N. 198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea. |
| FIGURA PROFESSIONALE | L'IA è un campo in rapida espansione, e sebbene il corso sia un'introduzione, l'obiettivo è fornire una base solida per l'applicazione pratica, permettendo ai partecipanti di distinguersi in un mercato del lavoro in evoluzione. |

| | |
|-------------------------------|---|
| MODALITÀ DI ISCRIZIONE | La domanda di iscrizione e la scheda informativa del corso sono disponibili presso: F.IRE SRL Società Benefit Genova, Piazza Matteotti, 2/3B L'orario di apertura della Segreteria è dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00. Tel. 010/9820702 – Email: formazione@entefire.it |
|-------------------------------|---|



| | |
|---|---|
| | <p>La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata a mano presso la sede di F.IRE SRL negli orari di apertura della Segreteria (chiusura dal 11 al 15 agosto). Per il mese di Agosto consigliamo in ogni caso di contattare lo 010/9820702 per verificare l'apertura della sede.</p> <p>Le domande di iscrizione potranno anche essere trasmesse via email: in questo caso la domanda debitamente compilata, dovrà essere trasmessa in PDF all'indirizzo email formazione@entefire.it: indicare come oggetto della email "DOMANDA DI ISCRIZIONE CATALOGO PERFORMA!" seguito dal titolo del corso.</p> <p>ISCRIZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1° Edizione dal 1 agosto al 13 novembre 2025; - 2° Edizione dal 1 agosto al 30 gennaio 2026 <p>(salvo disponibilità di posti).</p> |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO | |
| DURATA E STRUTTURA DEL CORSO | <p>Durata: 16 ore</p> <p>Dettaglio dei contenuti:</p> |
| | <p><i>Le basi dell'AI nel lavoro d'ufficio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Panoramica delle tecnologie AI disponibili ■ Principali strumenti e loro applicazioni ■ Integrazione dell'AI nei flussi di lavoro esistenti ■ Prime esperienze pratiche guidate <p><i>Gestione Documentale Avanzata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tecniche di analisi documentale ■ Creazione e ottimizzazione di report ■ Gestione efficiente delle comunicazioni ■ Applicazioni pratiche su casi reali <p><i>Automazione dei Processi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ottimizzazione delle attività ripetitive ■ Gestione intelligente delle comunicazioni ■ Organizzazione e pianificazione ■ Workshop su casi concreti <p><i>Implementazione e Best Practices</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie di utilizzo efficace ■ Controllo qualità e verifiche ■ Procedure di sicurezza |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>■ Sviluppo di processi personalizzati</p> |
| ARTICOLAZIONE E FREQUENZA | <p>Il corso sarà suddiviso in 8 lezioni da 2 ore ciascuno (Edizione 1) e 5 lezioni da 3 ore ciascuno (Edizione 2 – ultima lezione da 4 ore).</p> <p>Il corso si svolgerà on line in modalità FAD sincrona un giorno alla settimana, il venerdì (Edizione 1) e lunedì (Edizione 2)</p> <p>Verranno erogate due edizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edizione 1 (venerdì) con orario 18.00-20.00 - Edizione 2 (lunedì) con orario 09.00-12.00 (09.00 – 13.00 ultima lezione) <p>- il numero massimo di ore di assenza concesso è il 10% delle ore totali del corso</p> |
| AMMISSIONE AL CORSO | <p>Non è prevista selezione.</p> <p>L'ammissione alle attività formative è subordinata alla presentazione di specifica domanda, da produrre alla sede formativa. Le domande, previa verifica del possesso dei requisiti previsti, saranno accettate in ordine cronologico sino all'esaurimento dei posti disponibili. Per gli stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.</p> |

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
Priorità 2. "Istruzione e Formazione" del Programma Regionale
FSE + Liguria 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.7.